



Réseau national des gardiens des Premières Nations

GUIDE DU DEMANDEUR

CONTENU

BUTS ET OBJECTIFS DU FONDS NATIONAL DES GARDIENS	5
Buts et objectifs des différents volets de financement.	8
Information concernant les volets.	10
ADMISSIBILITÉ À DU FINANCEMENT	12
Demandeurs admissibles	12
Activités admissibles	12
Dépenses admissibles	13
Dépenses non admissibles.	14
PROCESSUS DE DEMANDES	15
PRÉSENTER UNE DEMANDE EN LIGNE À L'AIDE DU SYSTÈME GOOD GRANTS	16
EXAMEN ET NOTATION DES DEMANDES	17
ENTENTE DE FINANCEMENT ET EXIGENCES DE RAPPORT DES BÉNÉFICIAIRES	20
LISTE DE CONTRÔLE DE LA DEMANDE	20



RÉSEAU NATIONAL DES GARDIENS DES PREMIÈRES NATIONS FIRST NATIONS NATIONAL GUARDIANS NETWORK

Objet : Fonds national des gardiens des Premières Nations 2024

Le Réseau national des gardiens des Premières Nations (RNG) est heureux d'annoncer le début de la période de réception des demandes au Fonds national des gardiens des Premières Nations en 2024.

C'est une année passionnante pour les gardiens des Premières Nations. Le Réseau a été lancé officiellement en décembre 2022 et des travaux sont en cours afin d'établir les modalités de gouvernance et de fonctionnement de l'organisation. Ces efforts visent notamment à transférer la gestion du Fonds national des gardiens des Premières Nations du gouvernement fédéral aux Premières Nations par l'intermédiaire du RNG.

Le processus de présentation des demandes 2024 DÉBUTERA le lundi 16 octobre 2023 à 9 h (HNP) et SE TERMINERA le vendredi 8 décembre à 23 h 59 (HNP).

Le Guide du demandeur ci-joint fournit des informations détaillées sur le financement pour 2024. Ce guide renferme des informations précieuses sur le processus de demande, les exigences relatives à la présentation des demandes et les activités admissibles à du financement.

Cette année, nous sommes ravis d'offrir un nouveau système de présentation des demandes en ligne fourni par la plateforme « Good Grants ». Afin d'aider les gardiens à utiliser le nouveau système en ligne, notre équipe d'assistance sera disponible pour répondre aux questions jusqu'au mardi 5 décembre 2023 à 18 h (HNP). Pour demander de l'aide ou si vous avez des questions, veuillez envoyer un courriel à info@rng-ngn.ca.

Nous vous remercions et nous nous réjouissons à l'idée d'être des partenaires dans les investissements que vous faites en matière de protection et d'intendance de vos territoires traditionnels.

Shaunna Morgan Siegers,
Directrice générale intérimaire

Mésdzjh -Gillian Staveley,
Présidente intérimaire du Conseil



LE RÉSEAU NATIONAL DES GARDIENS DES PREMIÈRES NATIONS (RNG)

est une organisation à but non lucratif qui vise à soutenir l'intendance des ressources naturelles dirigée par les Autochtones par l'entremise de programmes des gardiens des Premières Nations. Pour ce faire, nous fournissons un financement stable, des possibilités de réseautage, de formation et d'apprentissage en appui à la profession de gardien.

Le RNG est le premier réseau national d'intendance dirigé par les Autochtones dans le monde. Il est conçu et géré par des membres des Premières Nations et il est axé sur le savoir, les valeurs et les perspectives des Autochtones.

Notre vision - Faire en sorte que chaque Première Nation dans ce qu'on appelle maintenant le Canada ait les ressources nécessaires pour s'acquitter de ses responsabilités inhérentes en matière d'intendance des terres, des glaces et des eaux dans son territoire.

Notre mission - Soutenir les gardiens des Premières Nations et favoriser les échanges entre eux.

Pour en savoir plus sur l'histoire de la création du RNG, consultez le site Web de l'Initiative de leadership autochtone.

Dans tout le pays, les gardiens veillent sur les terres et les eaux qui contribuent à notre survie à tous. Ils sont présents sur le terrain, où ils gèrent les incendies de forêt, surveillent la qualité de l'eau, recueillent des données sur les effets du climat, surveillent les projets de développement et œuvrent au rétablissement des populations de caribou, d'autres animaux et de plantes. Ils rassemblent les jeunes et les Aînés et favorisent la revitalisation de la culture et des langues. Les gardiens recueillent et analysent des données puis rédigent des sommaires pour permettre aux Premières Nations de prendre des décisions éclairées concernant leurs territoires.

Le RNG appuie ce travail essentiel. Il veille à ce que les Premières Nations disposent des outils, des possibilités et des investissements dont elles ont besoin pour mettre en place des programmes des gardiens dynamiques. L'accès au financement est l'un des fondements du travail des gardiens. Le Réseau regroupe les différentes sources de financement fédéral et d'autres investissements et met à la disposition des responsables des programmes des gardiens un processus simplifié de demande de financement qui tient compte des perspectives des Premières Nations et de l'expérience vécue par les gardiens.

BUTS ET OBJECTIFS DU FONDS NATIONAL DES GARDIENS

Le Conseil du RNG a défini les buts, les objectifs et les cibles ci-dessous concernant le Fonds national des gardiens des Premières Nations. Ils seront en vigueur à partir de 2024.

Afin de répondre aux besoins uniques des gardiens d’un bout à l’autre du pays, ces buts, objectifs et cibles seront mis à jour à partir des résultats du travail accompli par le Conseil et le personnel du RNG en matière de renforcement des capacités et de collaboration avec les gardiens d’un bout à l’autre du pays. Parallèlement, le Réseau élaborera des outils qui permettront de mesurer notre succès et les résultats découlant du financement que nous offrons, et de communiquer les leçons apprises.

BUT 1 : SOUTENIR LES GARDIENS DANS L’EXERCICE DE LA NATIONALITÉ AUTOCHTONE

Description générale: L’objectif principal du Fonds national des gardiens des Premières Nations est de soutenir les gardiens pour faire progresser l’affirmation de la nationalité autochtone et l’autonomie gouvernementale des Premières Nations et des Nations sur leur territoire. Les gardiens représentent la forme contemporaine de l’exercice du devoir ancestral des Premières Nations de veiller sur la vitalité des terres et des eaux. Le travail des gardiens favorise la revitalisation et la préservation des modes de savoir uniques des Premières Nations, ce qui constitue un élément clé du droit à l’autodétermination demandé dans la *Déclaration des Nations unies sur les droits des peuples autochtones*.

OBJECTIFS	CIBLES
1. Les programmes des gardiens des communautés et ceux des réseaux régionaux de Premières Nations peuvent démontrer de quelle façon leur travail soutient les Premières Nations et la Nation dans leurs décisions concernant l’intendance du territoire.	100 % des demandeurs dont la proposition au volet 2 ou 3 a été retenue peuvent fournir au moins un exemple
2. Les programmes des gardiens des communautés et les programmes des réseaux régionaux peuvent démontrer que leur travail s’appuie sur les valeurs, les lois et les politiques de leur Première Nation ou de leur Nation.	100 % des demandeurs dont la proposition au volet 1 ou 2 a été retenue peuvent fournir au moins un exemple
3. Les demandeurs des programmes des gardiens nouveaux et émergents disposent d’un plan visant à intégrer dans leur programme les valeurs, les lois et les politiques de leur Première Nation ou de leur Nation.	100 % des demandeurs dont la proposition au volet 1 a été retenue
4. Les activités des gardiens qui obtiennent un financement sont autorisées par la ou les Premières Nations et sont menées sous l’autorité et la direction de la ou des Premières Nations.	100 % des demandeurs dont la proposition au volet 1, 2 ou 3 a été retenue

BUT 2 : CRÉER DES POSSIBILITÉS POUR LES GARDIENS VISANT À RENFORCER LEURS CAPACITÉS, LEURS COMPÉTENCES ET LEURS CONNAISSANCES, QUEL QUE SOIT LE STADE D'ÉVOLUTION DE LEUR PROGRAMME DES GARDIENS.

Description générale : Les programmes des gardiens visent à mettre en place une planification et une gestion efficaces de l'utilisation des terres et des zones marines par les Premières Nations. Bien qu'ils se ressemblent à plusieurs égards, chaque programme des gardiens se trouve à une étape unique en matière de développement organisationnel, en plus d'être guidé par les objectifs écologiques, politiques et socioéconomiques uniques de leurs Premières Nations et de leurs Nations.

OBJECTIFS	CIBLES
1. Les programmes des communautés et les programmes des réseaux régionaux peuvent démontrer qu'ils ont amélioré leurs capacités à veiller sur les terres, les eaux, les plantes et les animaux dans le territoire de leurs Premières Nations ou de leurs Nations.	100 % des demandeurs dont la proposition au volet 2 ou 3 a été retenue peuvent fournir au moins un exemple
2. Les responsables des programmes des gardiens ont un plan visant à renforcer les capacités au sein de leur programme, qui comprend par exemple des possibilités de formation et d'apprentissage, des initiatives de transfert de connaissances avec la participation des Aînés, le développement de systèmes et l'élaboration de politiques, de procédures et des outils de surveillance afin d'améliorer la capacité d'intendance des gardiens.	100 % des demandeurs dont la proposition au volet 1, 2 ou 3 a été retenue
3. De nouveaux postes de gardiens sont créés d'une année à l'autre	Un niveau de référence (ou objectif de référence) sera établi en 2024.
4. D'année en année, on observe une augmentation du nombre de programmes des gardiens qui bénéficient d'un financement de base, jusqu'à ce que 100 % des Premières Nations qui le souhaitent disposent d'un programme des gardiens.	Un niveau de référence (ou cible de référence) sera établi en 2024

BUT 3 : SOUTENIR LES GARDIENS DANS L'ÉLABORATION D'UN MODÈLE D'INTENDANCE ET DE CONSERVATION ENTRE LES NATIONS D'UN OCÉAN À L'AUTRE.

Description générale : Le RNG soutient le travail des gardiens visant à désigner les écosystèmes à protéger et à œuvrer à leur restauration et à leur préservation.

Les gardiens s'efforcent de rétablir les populations des espèces sauvages et de veiller à ce qu'elles soient en bonne santé, de maintenir ou d'accroître la biodiversité au sein des écosystèmes, de protéger et d'accroître les actifs naturels – comme les forêts et les milieux humides – qui retiennent les gaz à effet de serre, et de faire respecter les lois et les valeurs qui favorisent une récolte respectueuse des ressources. Reconnaisant l'importance du travail des gardiens dans l'établissement et la gestion des aires protégées et de conservation autochtones (APCA), le Fonds vise notamment à nouer des partenariats solides entre les Premières Nations et au sein de celles-ci. En outre, les APCA offrent une occasion de faire progresser la réconciliation et la relation de nation à nation entre le Canada et les Premières Nations grâce à des ententes de cogestion/cogouvernance en appui à la planification des relations terrestres et marines. En fin de compte, le RNG travaille avec les gardiens afin de renforcer les capacités par l'entremise de partenariats, de mise en commun des ressources et d'économies d'échelle dans les APCA et les territoires.

OBJECTIFS	CIBLES
1. Les responsables des programmes des gardiens peuvent démontrer qu'ils travaillent en partenariat avec d'autres Premières Nations et Nations, ou qu'ils ont un plan visant à collaborer avec elles.	100 % des demandeurs dont la proposition au volet 1, 2 ou 3 a été retenue
2. D'année en année, un nombre croissant de programmes des communautés se joignent aux réseaux régionaux.	Un niveau de référence (ou cible de référence) sera établi en 2024
3. Le financement est réparti entre les régions .	Au moins huit programmes/réseaux de gardiens de chacune des régions, soit de l'Est – Atlantique et Québec; de l'Ontario; du Centre – Man., Sask., Alb.; de l'Ouest ou de la Colombie-Britannique et du Nord – Yn et T.N.-O.

BUTS ET OBJECTIFS DES DIFFÉRENTS VOLETS DE FINANCEMENT

Le Fonds des Gardiens des Premières Nations comprend trois volets de financement distincts. Chaque volet a ses propres buts et objectifs qui concordent avec les buts et objectifs généraux décrits ci-dessus.



VOLET 1 - PROGRAMMES NOUVEAUX ET ÉMERGENTS

But : Soutenir la mise en place réussie de nouveaux programmes des gardiens

OBJECTIFS	CIBLES
À la fin de l'exercice financier, les nouveaux programmes des gardiens ont un plan de 3 à 5 ans auquel ont participé les dirigeants et les membres de la Première Nation et qui démontre que les dirigeants et les membres de la communauté appuient le nouveau programme.	100 % des demandeurs dont la proposition a été retenue

Description:

- Niveau de financement recommandé : 50 000 \$ par an
- Fournit un financement de démarrage aux demandeurs autorisés par leur Première Nation afin d'explorer la viabilité d'un programme des gardiens et/ou pour créer un tel programme.
- L'obtention d'un financement pour une année donnée ne garantit pas un financement pour les années suivantes

VOLET 2 – PROGRAMMES DES COMMUNAUTÉS

But : Soutenir l'élargissement du programme et/ou fournir un financement couvrant en partie les frais d'administration pour favoriser la croissance et l'élargissement d'un programme existant.

OBJECTIFS	CIBLES
Augmentation démontrée du niveau de compétence des gardiens et/ou augmentation du nombre de gardiens ETP.	100 % des demandeurs dont la proposition a été retenue peuvent démontrer une croissance/ un élargissement mesurable de leur programme et/ou une hausse du niveau de compétence des gardiens au cours de chaque exercice financier

Description:

- Niveau de financement recommandé : 175 000 \$ par an pour une période maximale de deux ans (pour les activités terminées d'ici le 31 mars 2026)
- Le financement demandé peut couvrir une période maximale de 2 ans.

VOLET 3 – RÉSEAUX RÉGIONAUX

But : Soutenir l'élargissement du programme et/ou fournir un financement couvrant une partie des frais d'administration à un réseau de Premières Nations qui collaborent pour atteindre des objectifs communs d'intendance sur un territoire ou sur plusieurs territoires.

OBJECTIFS	CIBLES
Augmentation du nombre de Premières Nations au sein du réseau et/ou collaboration accrue dans les domaines suivants : Compétences ou connaissances des gardiens et/ou activités d'intendance.	100 % des demandeurs retenus peuvent démontrer une croissance/ un élargissement mesurable ou une hausse du niveau de compétence des gardiens au cours de chaque année financière.

Description:

- Niveau de financement recommandé : 250 000 \$ par an pour une période maximale de deux ans (pour les activités terminées d'ici le 31 mars 2026)
- Le financement demandé peut couvrir une période maximale de 2 ans. .

REMARQUES : Dans tous les volets, les demandeurs peuvent demander des fonds supplémentaires en expliquant les raisons pour lesquelles ces fonds supplémentaires sont nécessaires. Les formulaires relatifs au [Plan de travail](#) et au [Plan budgétaire](#) qui devront être téléchargés sur la plateforme en ligne de Good Grants comportent des sections distinctes où doivent être indiqués les activités et des besoins de financement qui dépassent le niveau de financement recommandé de chaque volet.

INFORMATION CONCERNANT LES VOLETS

Chaque demandeur doit lui-même déterminer le volet pour lequel il souhaite présenter une demande au moment d'amorcer le processus de demande en ligne.

Veuillez noter que cette section fournit des conseils et suggestions et non des exigences à respecter. Pour en savoir plus sur la manière dont les demandes seront évaluées, veuillez consulter la page 17 du présent Guide du demandeur.

	VOLET 1 : PROGRAMMES NOUVEAUX ET ÉMERGENTS	VOLET 2 : PROGRAMMES DES COMMUNAUTÉS	VOLET 3 : PROGRAMMES DES RÉSEAUX RÉGIONAUX
Définition du programme	Le demandeur est une Première Nation ou une organisation au sein d'une communauté qui n'a pas de programme officiel des gardiens.	Le demandeur est une Première Nation ou une organisation au sein d'une communauté disposant de gardiens et d'un programme officiel des gardiens.	Chaque Première Nation au sein du réseau dispose de gardiens attirés à la surveillance de ses terres et de ses eaux traditionnelles.
Employés dédiés aux programmes des gardiens	Le demandeur ne dispose d'aucun employé rémunéré dédié à un programme des gardiens en particulier.	Le demandeur dispose d'employés dédiés qui supervisent/gèrent/mènent des activités sur ses terres et eaux traditionnelles.	Le demandeur dispose d'employés dédiés qui supervisent/gèrent/mènent des activités sur ses terres et eaux traditionnelles pour le compte d'un réseau de Premières Nations.
Activités de surveillance	Le demandeur ne dispose pas nécessairement de membres qui mènent des activités de surveillance sur son territoire traditionnel. Le demandeur assure une surveillance non officielle des terres et des eaux traditionnelles, ce qui signifie que des mécanismes non officiels ont été mis en place et qui permettent aux membres et aux employés de rendre compte de ce qu'ils observent sur le territoire.	Le demandeur a mis en place des programmes de surveillance officiels des terres et des eaux situées dans le territoire traditionnel de la Première Nation.	Le demandeur dispose de programmes officiels de surveillance des terres et des eaux au sein d'un réseau régional existant.
Éducation et formation	Le demandeur ne dispose pas de mécanismes officiels permettant d'offrir aux employés du secteur des terres des programmes d'apprentissage et de la formation axés sur le savoir autochtone et/ou la science occidentale.	Le demandeur dispose de programmes officiels d'apprentissage et de formation destinés aux gardiens et qui sont axés sur le savoir autochtone et/ou la science occidentale.	Le demandeur dispose de programmes officiels d'apprentissage et de formation destinés aux gardiens de tout le réseau et qui sont axés sur le savoir autochtone et/ou la science occidentale.

	VOLET 1 : PROGRAMMES NOUVEAUX ET ÉMERGENTS	VOLET 2 : PROGRAMMES DES COMMUNAUTÉS	VOLET 3 : PROGRAMMES DES RÉSEAUX RÉGIONAUX
Partenariats et réseautage de nation à nation	Le demandeur n'a pas nécessairement établi de partenariats avec d'autres Premières Nations, des utilisateurs des terres, des promoteurs, des chercheurs et/ou d'autres gouvernements.	<p>En collaboration avec d'autres Premières Nations, des utilisateurs des terres, des promoteurs, des chercheurs et/ou d'autres gouvernements, les gardiens visés par la demande œuvrent à renforcer la prise de décision à tous les niveaux.</p> <p>Le demandeur collabore peut-être déjà avec d'autres Premières Nations ou organisations représentatives dans sa région pour mettre en place un réseau de programmes des gardiens.</p> <p>Le demandeur dispose peut-être de plusieurs sources de financement.</p>	<p>Le demandeur a conclu des ententes officielles avec des partenaires afin de favoriser le partage des ressources.</p> <p>Le demandeur partage du matériel et d'autres ressources (physiques, humaines, intellectuelles ou de données) avec les Premières Nations partenaires.</p> <p>Le demandeur collabore avec les partenaires du réseau à l'élaboration d'un plan de travail annuel ou à des parties d'un plan de travail annuel.</p> <p>Le demandeur s'efforce d'obtenir du financement au profit des programmes des communautés et des programmes d'un réseau régional.</p> <p>En collaboration avec d'autres Premières Nations, des utilisateurs des terres, des promoteurs, des chercheurs et/ou d'autres gouvernements, les responsables du réseau œuvrent à renforcer la prise de décision à tous les niveaux.</p>
Nationalité autochtone et intendance	Le demandeur n'assure pas une surveillance des indicateurs écologiques, sociaux, économiques ou culturels concernant ses terres et ses eaux; cependant, il est possible qu'une surveillance non officielle et ponctuelle ait lieu et que les résultats de cette surveillance appuient le processus décisionnel du gouvernement des Premières Nations.	Les informations recueillies par le demandeur appuient la prise de décisions du gouvernement des Premières Nations (p. ex., en soutenant l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'utilisation des terres et des eaux).	Les informations recueillies par le demandeur dans le cadre des activités de surveillance appuient la prise de décisions collectives des gouvernements des Premières Nations (p. ex., en soutenant l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'utilisation des terres et des eaux dans les territoires partagés).

ADMISSIBILITÉ À DU FINANCEMENT

DEMANDEURS ADMISSIBLES

Les Premières Nations, les Réseaux de Premières Nations et/ou les organisations responsables de programmes des gardiens sont admissibles à du financement dans le cadre du processus de demande de 2024. Afin de démontrer leur admissibilité, tous les demandeurs doivent présenter une ou des lettres d'appui signées par les dirigeants de leur Première Nation. Ces lettres doivent indiquer la façon dont le programme proposé contribuera au processus décisionnel de la ou des Premières Nations concernant leurs terres et leurs eaux.

- Afin de démontrer leur admissibilité, les responsables des programmes des communautés doivent soumettre une lettre d'appui signée par leurs dirigeants. La lettre doit indiquer de quelle façon le programme proposé appuiera le processus décisionnel de la Première Nation concernant les terres, les eaux.
- Les demandeurs des réseaux de Premières Nations doivent confirmer leur admissibilité en fournissant une lettre d'appui signée par chaque Première Nation représentée au sein du réseau. La lettre doit indiquer la façon dont le réseau appuiera le processus décisionnel des Premières Nations concernant les terres et les eaux.
- Les organisations qui ne relèvent pas de la Première Nation au plan administratif doivent fournir une lettre d'appui de la Première Nation à qui elles offrent des services. La lettre doit indiquer la façon dont l'organisation appuiera le processus décisionnel des Premières Nations concernant les terres et les eaux.
- Si deux organisations d'une même Première Nation présentent une demande de financement (p. ex., une direction des terres et une organisation d'une communauté), les demandeurs devront régler le conflit à l'interne.

Voici un [exemple de lettre d'appui](#). Veuillez noter que cet exemple est fourni pour information et que les demandeurs peuvent utiliser un autre modèle de lettre d'appui.

ACTIVITÉS ADMISSIBLES

Les activités soutenues par les programmes des gardiens des Premières Nations peuvent comprendre, sans toutefois s'y limiter :

- La collecte et l'application des lois, des enseignements et des connaissances autochtones;
- Les initiatives qui maintiennent et favorisent les liens entre les Autochtones et les terres, les eaux, les animaux et les plantes;
- Le renforcement des capacités, la sensibilisation, l'éducation et la formation des jeunes Autochtones, des touristes et des membres des communautés;
- Les interventions d'urgence;
- La collecte de données et la surveillance liées à l'utilisation des terres, des eaux et d'autres dons terrestres situés sur les territoires traditionnels, y compris les sites culturels;
- la désignation, la surveillance et la protection des espèces et des habitats;
- L'intendance des habitats visant le maintien et l'amélioration des services écosystémiques;
- La conservation, l'utilisation du territoire et la planification du lien au territoire;
- Le renforcement des capacités, le soutien technique et juridique de la part de professionnels et de consultants; and
- L'observation, la consignation au dossier et la production de rapports en appui à la mise en œuvre et à la conformité.

REMARQUES : En plus de remplir un formulaire de demande en ligne, les demandeurs doivent élaborer un plan de travail se rapportant à leur proposition de programme ou de projet à l'aide du présent modèle.

Voici des ressources supplémentaires pour vous aider à élaborer votre plan de travail :

- [Exemple de plan de travail pour les Programmes nouveaux et émergents](#)
- [Exemple de plan de travail pour les Programmes des communautés](#)
- [Conseils pour la rédaction d'objectifs SMART](#)

DÉPENSES ADMISSIBLES

Les dépenses admissibles comprennent :

- Les honoraires directement liés au projet ou au programme proposé;
- Les salaires directement liés au projet ou au programme proposé (les frais de soins dentaires, médicaux et de santé peuvent être remboursés à titre d'avantages sociaux, selon les modalités prévues par les politiques de ressources humaines du bénéficiaire, le cas échéant);
- Les honoraires professionnels directement liés au projet proposé (p. ex., les honoraires professionnels d'experts-conseils et d'avocats);
- Les cadeaux, prix ou récompenses s'ils sont directement liés au projet ou au programme proposé (p. ex., cadeaux offerts aux Aînés);
- Le matériel de communication, impression, production et distribution, location de matériel;
- Les fournitures générales (biens dont le coût unitaire est inférieur à 10 000 \$);
- Les immobilisations (biens dont le coût unitaire est supérieur à 10 000 \$) qui sont nécessaires à la réalisation du projet ou du programme; les frais d'administration qui représentent environ 10 à 15 % du budget total proposé (à l'exclusion des salaires);
- Les frais de voyage, conformément aux directives du [Conseil national mixte](#);
- la TPS/TVH payée dans le cadre des activités du programme ou du projet (ces sommes doivent être incluses dans le montant total de l'entente de contribution du RNG et ne pas s'y ajouter);
- Les dépenses doivent être effectuées entre
 - le 1^{er} avril 2024 et le 31 mars 2025 dans le cas des Programmes nouveaux et émergents (volet 1)
 - le 1^{er} avril 2024 et le 31 mars 2026 dans le cas des Programmes des communautés et des Programmes des réseaux régionaux (volets 2 et 3).

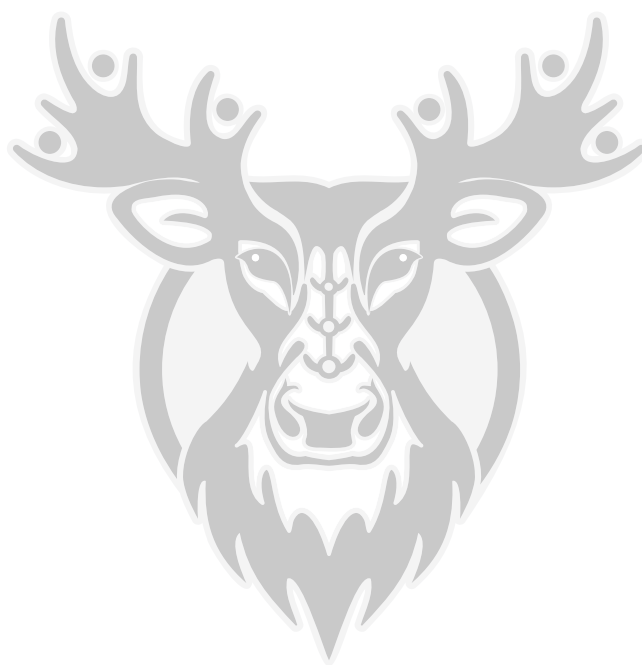
DÉPENSES NON ADMISSIBLES

- Équipements et fournitures d'une valeur supérieure à 10 000 \$ (ces items doivent toujours être répertoriés à titre d'immobilisations);
- La TPS/TVH payée au-delà du montant de la contribution au RNG;
- Les frais de voyage non conformes aux lignes directrices du Conseil national mixte.

REMARQUES : En plus de remplir un formulaire de demande en ligne, les demandeurs doivent élaborer un plan budgétaire pour leur programme ou leur projet à l'aide du présent modèle.

Voici des ressources supplémentaires pour vous aider à élaborer votre plan budgétaire :

- [Glossaire](#)
- [Exemple de plan budgétaire pour les Programmes nouveaux et émergents](#)
- [Exemple de plan budgétaire pour les Programmes des communautés et les Programmes des réseaux régionaux](#)



PROCESSUS DE DEMANDES



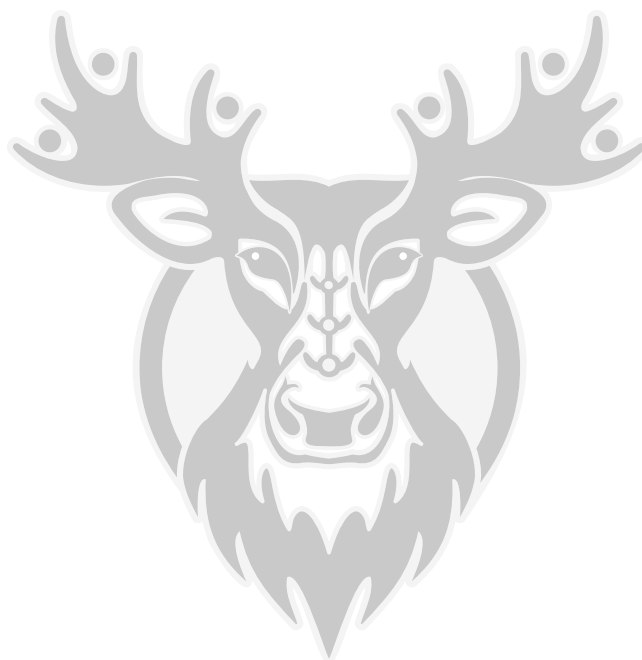
PRÉSENTER UNE DEMANDE EN LIGNE À L'AIDE DU SYSTÈME GOOD GRANTS

Cette année, nous sommes ravis d'offrir un nouveau système de présentation des demandes en ligne fourni par la plateforme « Good Grants ». De toutes les solutions en ligne de présentation de demandes évaluées par le RNG, Good Grants est celle qui offre le plus haut degré de sécurité et de confidentialité des données, tant pour le RNG que pour les demandeurs.

Afin d'aider les gardiens à utiliser le nouveau système en ligne, notre équipe d'assistance sera disponible pour **répondre aux questions par téléphone jusqu'à 23 h 59 (HNP) le mardi 5 décembre 2023**. Pour demander de l'aide ou si vous avez des questions, veuillez envoyer un courriel à info@rng-ngn.ca.

Pour une assistance immédiate concernant le système Good Grants, voici quelques ressources en ligne.

- [Guide ultime du demandeur :](#)
- [Comment vous inscrire – vidéo :](#)



EXAMEN ET NOTATION DES DEMANDES

Le groupe de travail conjoint fédéral-Premières Nations sur les gardiens (GTC) continuera à jouer un rôle important dans le financement pour l'année en cours puisque ses membres examineront des demandes et formuleront des recommandations auprès du Conseil du RNG concernant l'allocation des fonds en soutien aux programmes des gardiens des Premières Nations. Le GTC procédera à l'examen des demandes et formulera des recommandations de financement au Conseil du RNG à l'aide du système de notation suivant.

Les questions marquées d'un * ne s'appliquent pas au volet 1 : Les programmes nouveaux et émergents et ne figureront pas dans le formulaire en ligne.

	MEILLEURE NOTE POSSIBLE	INFORMATIONS QUI SERONT ÉVALUÉES PAR LES MEMBRES DU GTC
Résumé du programme	5	La demande décrit clairement la façon dont le projet ou le programme proposé permettra d'investir dans l'intendance du territoire.
Renseignements sur les personnes-ressources et sur l'organisation	10	La demande comprend une ou plusieurs lettres d'appui (p. ex., des résolutions du conseil de bande, des résolutions de conseils tribaux et/ou d'autres lettres d'appui) qui démontrent que les dirigeants comprennent la contribution qu'apportent les programmes des gardiens à la prise de décision, à la gouvernance et à l'affirmation de la nationalité autochtone.
Territoire Question 1	10	La demande fournit une description générale et une carte de la zone où les gardiens mèneront leurs activités. Les cartes doivent comporter : <ul style="list-style-type: none"> • une échelle et un niveau de détail appropriés de façon à indiquer les sites ou zones particulières où se dérouleront les activités proposées; • des légendes lisibles.
Gouvernance Question 2	5	Le demandeur doit cocher une case indiquant s'il existe des lois et/ou des politiques particulières régissant les terres, les eaux, les plantes et/ou les animaux. <ul style="list-style-type: none"> • Si la case « OUI » est cochée, le demandeur doit indiquer de quelle façon le programme des gardiens contribuera à faire respecter ces lois/politiques et à guider la prise de décision. • Si la case « NON » est cochée, le demandeur doit indiquer de quelle façon le programme appuiera l'élaboration de lois/politiques et la prise de décision.
Gouvernance Question 3	5	La demande fournit jusqu'à trois exemples. Chaque exemple démontre clairement : <ul style="list-style-type: none"> • de quelle façon le programme a utilisé ou utilisera le savoir et la science autochtones pour orienter ou soutenir un processus décisionnel ou une décision en particulier concernant les terres et les ressources de la ou des Nations; • de quelle façon le processus décisionnel ou une décision en particulier a permis de soutenir l'affirmation de la nationalité autochtone, l'autonomie gouvernementale et l'exercice de l'autorité des Autochtones sur le territoire de la Nation.

	MEILLEURE NOTE POSSIBLE	INFORMATIONS QUI SERONT ÉVALUÉES PAR LES MEMBRES DU GTC
Gouvernance Question 4	5	La demande : <ul style="list-style-type: none"> indique le nom des Premières Nations voisines; explique clairement quelle forme prendra cette collaboration et en quoi ces relations renforceront le programme des gardiens, par exemple en apportant un soutien et/ou en partageant des informations, des connaissances et des ressources, etc.
Besoins Question 5	10	La demande : <ul style="list-style-type: none"> identifie trois enjeux distincts auxquels le programme permettra de répondre, décrit les répercussions de ces enjeux sur la Première Nation et explique en quoi un soutien supplémentaire est nécessaire; relie clairement chaque question à un objectif défini à l'onglet 6.
Objectifs et vision Question 6	10	La demande formule jusqu'à 5 objectifs clairs et mesurables. Les objectifs sont SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporels). Les objectifs sont clairement liés aux activités du plan de travail du demandeur.
Objectifs et vision Question 7	5	Les objectifs sont clairement liés à une vision à long terme du programme des gardiens.
Analyse de risques Question 8	5	La demande identifie de nombreux risques (environnementaux, financiers, liés à la sécurité, aux ressources, à d'éventuels facteurs externes, etc.) Chaque risque est accompagné d'une stratégie d'atténuation claire.
Capacités Question 9*	10	La demande présente jusqu'à trois projets pertinents qui démontrent l'expérience antérieure de la Première Nation ou de l'organisation. Pour chaque exemple, la demande indique clairement les compétences, les partenariats et les capacités particulières résultant de ces projets, et de quelle façon ils aideront la Première Nation ou l'organisation à mettre en œuvre le programme proposé.
Capacités Question 10	5	La demande fournit une explication détaillée de la manière dont le programme des gardiens renforcera la capacité de la Première Nation ou de l'organisation à prendre des décisions et à assurer l'intendance de son territoire traditionnel. Dans les cas où des travaux seront réalisés avec des partenaires externes ou des entrepreneurs, la demande précise de quelle façon ces travaux contribueront au développement des capacités de la ou des Nations.
Capacités Question 11* et 12*	Aucune note attribuée	Si applicable, la demande doit contenir des informations sur les contributions financières au programme faites par le demandeur. Les contributions financières témoignent du soutien accordé au programme et contribuent à sa réussite et à sa viabilité à long terme. Le fait qu'un demandeur ait ou non contribué financièrement à un programme des gardiens n'a pas d'impact sur l'évaluation de sa demande.
Intendance et participation Question 13	5	La demande explique clairement de quelle façon la mise en œuvre du programme (ses valeurs, ses tâches et responsabilités liées à la protection du territoire) tiendra compte des particularités culturelles et respectera les connaissances, la culture, la spiritualité et/ou la langue traditionnelles.

	MEILLEURE NOTE POSSIBLE	INFORMATIONS QUI SERONT ÉVALUÉES PAR LES MEMBRES DU GTC
Intendance et participation Question 14	5	La demande explique clairement de quelle façon la structure du programme intégrera la participation des Aînés et des jeunes et comment cette participation contribuera au transfert et à la préservation de la culture.
Partenariats Question 15 a) et b)*	5	La demande : <ul style="list-style-type: none"> • énonce clairement les stratégies qui seront adoptées afin d'établir de nouveaux partenariats; • explique clairement de quelle façon les partenariats existants/ prévus contribueront à la réussite du programme et quel soutien ils apporteront.
Plan de travail	15	Le plan de travail accompagnant la demande contient suffisamment de détails sur les tâches/activités qui aideront à atteindre les objectifs énoncés.
Plan budgétaire	15	<p>Le plan budgétaire fourni est détaillé, il présente les contributions financières et non financières au programme des gardiens en plus de s'harmoniser aux activités proposées.</p> <p>Le plan budgétaire est adapté à l'envergure, à la portée et au mandat du projet ou du programme. Consultez notre glossaire budgétaire, qui fournit des descriptions plus précises et d'autres exemples de dépenses admissibles.</p> <p>Tous les frais de déplacement doivent être conformes à la Directive sur les voyages du Conseil national mixte.</p>
États financiers vérifiés	Aucune note attribuée	Cette section vise à confirmer la bonne santé financière du demandeur. Dans le cas des demandes retenues, il se peut que cette condition ne soit pas exigée lors des prochaines rondes annuelles de financement.

Meilleure note possible pour les programmes nouveaux et émergents : **120**

Meilleure note possible pour les demandes concernant les programmes des communautés et les programmes des réseaux régionaux : **130**

ENTENTE DE FINANCEMENT ET EXIGENCES DE RAPPORT DES BÉNÉFICIAIRES

Avant que les fonds puissent être versés, le demandeur et le RNG doivent conclure une entente de financement. L'entente de financement définit les exigences de rapport particulières pour toutes les activités et dépenses.

Si les parties ne peuvent conclure une entente dans les 90 jours suivant l'avis transmis au demandeur retenu, le RNG peut, à sa seule discrétion, mettre fin aux négociations et conclure une entente de financement avec un autre demandeur ou ne pas conclure d'entente de financement pour ce financement précis. La signature de toute entente de financement est à l'entière discrétion du RNG, et le RNG n'engage nullement sa responsabilité à l'égard d'un demandeur à la suite d'une décision relative à une entente de financement, y compris la décision de ne pas conclure une entente de financement pour quelque raison que ce soit, y compris une diminution ou un refus de financement de la part d'Environnement et Changement climatique Canada ou de tout autre bailleur de fonds

LISTE DE CONTRÔLE DE LA DEMANDE

Vous trouverez ci-dessous une liste des documents et des informations qui doivent accompagner votre demande. Seules les demandes complètes seront évaluées.

- **Le moment est venu! Comme pour les années précédentes, la préparation d'une demande exige un certain temps. Prévoyez au moins 2 à 3 semaines pour rassembler toutes vos informations et préparer votre demande**
- Formulaire de demande en ligne : voir <https://rng-ngn.grantplatform.com/> pour vous inscrire et commencer le processus de demande)
- Modèle de **plan de travail** rempli et téléchargé avec le formulaire de demande dans le système en ligne Good Grants
- Le modèle de **plan budgétaire** rempli et téléchargé avec le formulaire de demande dans le système en ligne Good Grants
- Une **carte du territoire** ou de la région où le programme des gardiens proposé sera mis en œuvre. Les cartes n'ont pas à être professionnelles ou créées à l'aide d'un système d'information géographique (SIG). Elles doivent néanmoins indiquer les limites du territoire traditionnel par rapport aux sites ou zones où les activités proposées auraient lieu. Elles doivent également être dressées à une échelle appropriée et comprendre une légende et des étiquettes, et une carte régionale en médaillon (ou il faut fournir une deuxième carte régionale)
- Une copie des plus récents **états financiers vérifiés** de votre Première Nation ou de votre organisation
- Une **lettre d'appui** de votre ou de vos Premières Nations confirmant que vous travaillez sous leur autorité et leur direction

Merci d'avoir présenté une demande!



RNGNGN

RÉSEAU NATIONAL DES GARDIENS DES PREMIÈRES NATIONS FIRST NATIONS NATIONAL GUARDIANS NETWORK